

Chieti 1 marzo 2023

Prot. **15878**

Avviso Pubblico
per la ricerca di Associazione di volontariato animalista disponibile ad un
rapporto di collaborazione a supporto della "Gestione del Canile Rifugio
Comunale, sito in località Vallepara"

1) Oggetto:

Il Comune di Chieti, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 14 dicembre 2021 ed ispirandosi ai principi di salvaguardia del benessere e di una più possibile elevata qualità della vita degli animali custoditi nella scrupolosa osservanza delle disposizioni generali vigenti in materia di igiene e profilassi veterinaria, intende affidare ad Associazione di volontariato animalista, legalmente riconosciuta ed in possesso dei requisiti di legge, un rapporto di collaborazione finalizzato alla custodia e gestione dei servizi correlati al funzionamento del Canile Municipale, in località Vallepara. L'Associazione inoltre, al fine di prevenire il sovraffollamento della struttura, dovrà adoperarsi per ridurre la custodia dei cani in canile, incentivando la pratica degli affidi e delle adozioni con iniziative documentate. Nella struttura dovranno essere ricoverati solo i cani rinvenuti sul territorio del Comune di Chieti, fatta salva la possibilità di stipulare apposite convenzioni con altri Comuni, che dovranno essere espressamente comunicate e autorizzate dal Comune di Chieti. La capienza massima degli animali ospitabili è di n° 250 cani e la descrizione e articolazione del servizio è esposta nella Convenzione/capitolato tecnico a cui si rinvia.

2) Oneri a Carico dell'Affidatario:

L'affidatario dovrà accettare e stipulare la Convenzione/capitolato tecnico di cui all'allegato schema, parte integrante e sostanziale del presente AVVISO (Allegato " B ");

3) Requisiti di partecipazione e procedura di affidamento:

3.1. I requisiti da possedere sono i seguenti:

- a. di essere Associazione iscritta nel registro regionale delle Associazioni di volontariato di cui alla L.R. n. 37/;
- b. di essere Associazione riconosciuta ed iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni Protezionistiche di cui all'art. 24 della L.R. n. 47/2013 da almeno tre anni
- c. di aver maturato una esperienza almeno triennale nella gestione di canili, luoghi di cura e/o soggiorno per cani ;
- d. di essere in situazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di inesistenza di cause e/o situazioni che possano determinare incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3.2 La procedura di individuazione dell'Associazione è la seguente:

- a. procedura comparativa ad evidenza pubblica riservata, ai sensi dell'art. 143 del Dl.vo n. 50/2016, ad Enti e Associazioni di volontariato animaliste, legalmente riconosciute ed in possesso dei seguenti requisiti di legge.
- b. l'aggiudicazione avverrà in favore della offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati del successivo punto 7);

4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione le Associazioni dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Chieti **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 marzo 2023** un plico debitamente sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: "Selezione per l'individuazione di un'associazione di volontariato zoofila animalista interessata ad un

Allegato “A” det. N. 105 del 20 febbraio 2023

rapporto di collaborazione a supporto della “Gestione del Canile Rifugio Comunale, sito in località Vallepara” – NON APRIRE”.

Nel plico dovranno essere inserite le seguenti buste, anch'esse debitamente sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A “DOCUMENTI”

La busta dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

istanza di partecipazione redatta sulla base del facsimile predisposto dall'Amministrazione, firmata per esteso dal legale rappresentante dell'associazione e corredata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore;

dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante dell'associazione ai sensi e con le forme di cui al DPR n. 445/2000 attestante:

- il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal precedente punto 3) con particolare riguardo all'esperienza nella gestione di strutture analoghe a quella oggetto della presente selezione;
- la conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte le vigenti disposizioni normative, generali e particolari, poste a regolamentazione del servizio;
- la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente avviso e di tutte le clausole e prescrizioni contenute nella Convenzione /capitolato tecnico ad esso allegato;
- il possesso delle abilità necessarie all'erogazione del servizio;
- l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del Codice dei contratti (dlgs 50/2016) ;
- l'eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo presso la struttura comunale.

BUSTA B “PROGETTO”

La busta dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

progetto di organizzazione del servizio in coerenza con la Convenzione/ capitolato predisposto dall'Amministrazione, con particolare riguardo ai seguenti elementi: numero di personale impiegato (suddiviso tra volontari e dipendenti), organizzazione dei turni di lavoro, individuazione dei referenti per le diverse prestazioni, corsi di formazione del personale,

proposta di eventuali varianti migliorative o additive circa l'ottimizzazione dell'utilizzo della struttura e delle dotazioni ivi presenti, l'apertura al pubblico, la gestione degli acquisti, l'offerta di soluzioni innovative per lo svolgimento delle attività o di servizi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla Convenzione.

BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere la documentazione di seguito elencata:

dichiarazione, sottoscritta in carta legale dal rappresentante dell'associazione, circa il ribasso unico percentuale offerto (da indicarsi sia in cifre che in lettere) rispetto alla somma messa a disposizione dall'Amministrazione a titolo di rimborso spesa delle attività effettuate.

5) SOPRALLUOGO E CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

Le associazioni partecipanti al presente AVVISO potranno effettuare un sopralluogo presso la struttura comunale sita in località Vallepara di Chieti, previo appuntamento da richiedersi entro e non oltre il 6 marzo 2023, mediante posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comune.chieti.it

Nella richiesta dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (o l'eventuale indirizzo PEC) del mittente, unitamente al nominativo delle persone partecipanti, delle quali una dovrà essere il legale rappresentante dell'associazione ovvero essere munita di delega scritta da parte del medesimo.

L'Amministrazione provvederà a comunicare la data e l'ora del sopralluogo e – ad avvenuta effettuazione di questo - a rilasciarne apposita attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione da inserire nella busta A.

In ipotesi di mancata effettuazione del sopralluogo l'associazione non potrà eccepire, in sede di esecuzione del servizio, alcun vizio e/o malfunzionamento legato alla struttura.

6) RIMBORSI SPESA

L'importo massimo previsto a titolo di rimborso delle spese sostenute per attività di collaborazione per la gestione de Canile comunale – stante l'ammontare degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale di previsione 2023-2024, è pari a € 80.526,00 (**ottantamila cinquecentoventisei/00) annuo lordo.**

Detto rimborso sarà liquidato con anticipazioni mensili e con obbligo di puntuale rendicontazione annuale, entro ciascun mese di Gennaio successivo all'anno solare di riferimento ovvero per l'ultima annualità inderogabilmente entro il mese successivo alla scadenza della convenzione.

L'associazione aggiudicataria potrà disporre anche delle eventuali entrate – non quantificabile ad oggi – derivante dalle convenzioni, sottoscritte in accordo con il Comune di Chieti, con comuni limitrofi che richiedessero l'accoglienza/custodia per animali vaganti nei territori di loro competenza, secondo tariffario da concordare e nei limiti della capienza della struttura.

7) CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

Progetto gestionale: peso 90/100

Offerta economica relativa a quantificazione massima del rimborso annuale richiedibile: peso 10/100

Valutazione del progetto gestionale

Il progetto gestionale sarà valutato sulla scorta dei parametri sottoelencati:

1. organizzazione del servizio
2. organizzazione dell'assistenza veterinaria
3. attività di promozione, divulgazione e sensibilizzazione;
4. varianti migliorative o additive introdotte nello svolgimento del servizio;
5. sede dell'associazione e presenza operativa nel territorio cittadino.

Per ciascun parametro verrà assegnato un punteggio così articolato:

7.1 Organizzazione del Servizio: Punti 25

1.1 esperienza maturata nelle gestione di strutture di dimensioni analoghe a quella oggetto di selezione e/o nella collaborazione prestata all'interno di strutture pubbliche o convenzionate con enti pubblici:

- per ogni anno di gestione eccedente il triennio : punti 1 fino a un massimo di 5
- per ogni anno di collaborazione eccedente il triennio : punti 0.5 fino a un massimo di 2.5

7.1.1 numero operatori

- sufficiente (≤ 5) : punti 3
- discreto ($= 6$): punti 4
- ottimo (> 6): punti 5

7.1.2 turni lavorativi settimanali

- sufficiente (3 al mattino + 2 al pomeriggio) : punti 3
- discreto (4 al mattino + 2 al pomeriggio): punti 4
- ottimo (5 al mattino + 2 al pomeriggio): punti 5

7.1.3 apporto volontari

- sufficiente (presenza settimanale di almeno 8 volontari) : punti 3
- discreto (presenza settimanale di almeno 10 volontari) : punti 4
- ottimo ((presenza settimanale di almeno 12 volontari) : punti 5

Allegato "A" det. N. 105 del 20 febbraio 2023

7.1.4 presenza di educatore cinofilo

- sufficiente (3 ore a settimana) : punti 3
- discreto (>3<6 ore a settimana) : punti 4
- ottimo (> 6 ore a settimana) : punti 5

7.2 Organizzazione dell'assistenza veterinaria : Punti 20

7.2.1 prestazioni di medicina veterinaria in situazioni di emergenza garanzia di reperibilità H24: punti 5

7.2.2 modalità di controllo della salute e del benessere degli animali :

- sufficiente (controlli sanitari completi 2 volte/anno) : punti 1
- discreto (controlli sanitari completi 4 volte/anno) : punti 3
- ottimo (controlli sanitari completi 6 volte/anno) : punti 5

7.2.3 compilazione della scheda comportamentale degli animali :

- sufficiente (2 volte/anno): punti 1
- discreto (4 volte/anno) : punti 3
- ottimo (6 volte/anno): punti 5

7.2.4 presenza del veterinario nella struttura

- sufficiente (1 gg. a settimana): punti 1
- discreto (2 gg. a settimana): punti 3
- ottimo (3 gg. a settimana): punti 5

7.3 Attività di promozione, divulgazione e sensibilizzazione : Punti 25

7.3.1 progetti ed iniziative di educazione cinofila rivolti ai proprietari di cani

- sufficiente (frequenza 2 volte/anno): punti 1
- discreto (frequenza 3 volte/anno): punti 2
- ottimo (>3 volte/anno): punti 3

7.3.2 consulenza finalizzata al buon affidamento dei cani dati in adozione

- sufficiente (frequenza 2 volte/mese) punti 1
- discreto (frequenza 3 volte/mese) punti 2
- ottimo (frequenza 4 volte/mese) punti 3

7.3.3 obiettivo percentuale media annua dei cani adottabili

- sufficiente (<20% dei cani ospitati) punti 1
- discreto (>20<40%dei cani ospitati) punti 2
- ottimo (>40% dei cani ospitati) punti 3

7.3.4 eventi di promozione della struttura sul territorio

- sufficiente (frequenza 1 volta/anno) punti 1
- discreto (frequenza 2 volte/anno) punti 2
- ottimo (frequenza >2 volte/anno) punti 3

7.3.5 utilizzo strumenti di comunicazione

- (sito web, pagina facebook,ecc): punti 3

7.3.6 impegno alla gestione esclusiva del canile comunale di Chieti per l'intera durata del rapporto negoziale: punti 10

7.4 varianti migliorative o additive introdotte nello svolgimento del servizio Punti 10

7.4.1 apertura al pubblico

- sufficiente (= 24 ore settimanali): punti 3
- discreto (> 24 < 30 ore settimanali): punti 4
- ottimo (> 30 ore settimanali): punti 5

7.4.2 soluzioni innovative iniziative promozionali rivolte al target turistico: punti 3

7.4.3 servizi ulteriori sviluppo delle attività di pubblico interesse: punti 2

7.5 Sede dell'associazione e presenza operativa nel territorio della Città di Chieti : Punti 10

7.6 Valutazione dell'offerta economica relativa a quantificazione massima del rimborso annuale richiedibile

All'offerta più bassa rispetto all'importo posto quale rimborso massimo richiedibile per le spese sostenute (**pari a €80.526,00**) sarà attribuito il massimo del peso, corrispondente a 10 punti.

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula matematica: $X = (P \times C) / Y$

dove X è il punteggio da attribuire al concorrente

P è l'offerta più bassa

C è pari a 10

Y è l'importo proposto dal concorrente

In data 20 marzo **alle ore 10:00** la Commissione appositamente nominata provvederà in seduta pubblica all'accertamento dei requisiti posseduti dalle associazioni partecipanti; procederà poi in seduta riservata alla valutazione del progetto gestionale e in successiva seduta pubblica alla valutazione dell'offerta economica.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora la valutazione complessiva del singolo partecipante (progetto gestionale e offerta economica) non raggiunga una soglia minima di accettabilità, fissata in almeno 40 punti.

8) RAPPORTO NEGOZIALE

Il rapporto negoziale con il Comune di Chieti sarà disciplinato da apposita convenzione/capitolato tecnico contenente le seguenti clausole:

- durata del rapporto: anni 2 dalla data di stipula, con eventuale proroga di un ulteriore anno allo scadere della Convenzione stipulata;
- rimborso – nell'ambito dell'importo massimo offerto dall'associazione in sede di selezione - delle sole spese sostenute per l'espletamento del servizio, purché regolarmente documentate e relative a: assicurazioni soci attivi; stipendi e compensi ai dipendenti e ai collaboratori e relativi oneri riflessi; cibi ed alimenti per gli animali; medicinali e presidi igienico/sanitari; prodotti di uso quotidiano, disinfettanti, materiale per pulizie; spese di funzionamento e organizzazione; spese di manutenzione e/o utilizzo della struttura e dei mezzi; altre spese oggettivamente non documentabili, attestate tramite apposita dichiarazione del presidente dell'associazione, entro il limite dello 0,5% dell'importo globale previsto;
- svolgimento delle attività con l'apporto determinante e prevalente dei soci volontari;
- stipula delle assicurazioni previste dall'art. 4 legge n. 266/1991 in favore dei soci volontari.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Allegato “A” det. N. 105 del 20 febbraio 2023

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate ovvero offerte che rechino abrasioni o cancellature non espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La commissione potrà invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o delle dichiarazioni presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora l'associazione individuata quale miglior offerente risulti carente dei requisiti minimi di partecipazione o si trovi in una delle condizioni che non consentono la contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti al TAR Abruzzo entro 60 giorni dalla piena conoscenza dello stesso.

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato:

- All'Albo Pretorio del Comune di Chieti;
- Sul sito internet del Comune di Chieti;

Il presente avviso non costituisce una sollecitazione presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse ai fini della concessione in oggetto.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Assunta Falcone, Direttore U.O. III Settore – Attività Produttive, Suap, Sanità

Per informazioni:

Dott.ssa Angela Assunta Falcone

Direttore U.O. III Settore – Attività Produttive, Suap, Sanità

e.mail

angela.falcone@comune.chieti.it

tel 0871/341608

Allegati:

- Determinazione dirigenziale n. 105 del 20 febbraio 2023 recante ad oggetto: “ Avviso Pubblico per l'affidamento del rapporto di collaborazione a supporto della gestione del Canile Rifugio Municipale da parte di Associazione di volontariato animalista ai sensi della Legge regionale n.47/2013 e dell'art 56 del D.lgs 117 del 03.07.2017 “codice del terzo settore a norma dell'art.1, comma 2, lettera b) della Legge 6 giugno 2016 n° 106”;
- Convenzione/capitolato (Allegato “B”);
- Schema istanza di partecipazione (Allegato “ A.1”);
- Schema progetto gestione (Allegato “ A.2 “)
- Schema offerta economica (Allegato “ A.3 “);

Il Dirigente III settore

Arch. Carlo Di Gregorio